



सीएसआईआर- मानव संसाधन विकास केंद्र, गाजियाबाद

CSIR-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE

सेक्टर- 19, केन्द्रीय सरकार एंक्लेव, कमला नेहरू नगर

Sector 19, Central Govt. Enclave, Kamla Nehru Nagar

गाजियाबाद – २०१००२ (यू.पी.)

Ghaziabad - 201 002 (UP)

ई-निविदा आमंत्रण सूचना / NOTICE INVITING e-TENDER

TENDER ID: 2026_CSIR_291568_1

1. CSIR-HRDC, गाजियाबाद में टाइप-V स्टाफ क्वार्टर के मौजूदा इन्फ्रास्ट्रक्चर को ट्रेनिंग हॉस्टल में बदलने के लिए विशेष मरम्मत, अतिरिक्त निर्माण और बदलाव के काम के लिए e-टेंडरिंग पोर्टल <https://etenders.gov.in/eprocure/app> के ज़रिए ऑनलाइन आइटम-रेट e-टेंडर आमंत्रित किए जाते हैं। यह उन ठेकेदारों के लिए है जिन्होंने CPWD, रेलवे, MES, राज्य PWD, अर्ध-सरकारी संगठनों के साथ काम किया है और/या जिन्होंने CSIR या इसकी प्रयोगशालाओं, सरकारी और अर्ध-सरकारी संगठनों के लिए इसी तरह के काम सफलतापूर्वक पूरे किए हैं। टेंडर भरने वालों ने पिछले सात वर्षों में (टेंडर बुलाए जाने वाले महीने से ठीक पहले वाले महीने के आखिरी दिन तक) कम से कम तीन ऐसे काम (प्रत्येक रुपये 68.40 लाख मूल्य के) या कम से कम दो ऐसे काम (प्रत्येक रुपये 102.60 लाख मूल्य के) या कम से कम एक काम (रुपये 136.80 लाख या उससे अधिक मूल्य का) एक ही कॉन्ट्रैक्ट में सफलतापूर्वक पूरा किया हो। ठेकेदार ऊपर बताई गई शर्तों को पूरा करने के सबूत के साथ PAN, GST रजिस्ट्रेशन नंबर और संतोषजनक काम पूरा होने के सर्टिफिकेट की कॉपी के साथ आवेदन कर सकते हैं। ठेकेदार को वैध इलेक्ट्रिकल लाइसेंस होने का सबूत देना होगा या वैध इलेक्ट्रिकल लाइसेंस वाले ठेकेदार से इलेक्ट्रिकल का काम पूरा करवाना होगा।

इसी तरह के काम का मतलब है ठेकेदार के पास रेनोवेशन/मॉडिफिकेशन/निर्माण और इंटीरियर के कामों का अनुभव होना।

Online item-rate e-tenders are hereby invited through e-tendering portal <https://etenders.gov.in/eprocure/app> for the work of “Special repair, addition and alteration of existing infrastructure of type-V staff quarters convert in to Training Hostel at CSIR-HRDC, Ghaziabad” from contractors having worked with CPWD, Railways, MES, State PWD’s, Semi Government Organizations and / or from those who have successfully carried out similar works for CSIR or its laboratories, Govt. & Semi Government Organizations. The tenderers should have successfully completed at least three similar works amounting to **Rs. 68.40 Lakhs** or at least two similar works amounting to **Rs. 102.60 Lakhs** or at least one work amounting to **Rs. 136.80 lakhs** or above in a single contract during the last seven years, ending on the last day on the month previous to the one in which tender is being invited. The contractors may apply with proof of fulfilling the above conditions along with copies of PAN, GST registration number and satisfactory work completion certificates. The contractor will be required to produce proof of possessing valid Electrical licence or to get the electrical work completed through the valid electrical license contractor.

Similar work shall mean the contractor having work experience of Renovation / Modification/ Construction and interior works.

2. काम की कुल अनुमानित लागत (सिविल + इलेक्ट्रिकल) रुपये 1,70,99,479.00 (रुपये एक करोड़ सत्तर लाख निन्यानवे हजार चार सौ उन्नीसी मात्र) है। यह लागत CPWD सिविल DSR-2023 और इलेक्ट्रिकल DSR 2022/25 और मौजूदा बाजार दरों (GST और 1% लेबर-सेस सहित) पर आधारित है।
The composite estimated cost of work (Civil + Electrical) is **Rs. 1,70,99,479.00 (Rupees one Crore seventy lakh ninety-nine thousand four hundred seventy-nine only)** based on CPWD Civil DSR-2023 & Electrical DSR 2022/25 and prevailing market rates including GST and labour-cess @1%.
3. काम पूरा करने के लिए कॉन्ट्रैक्ट की अवधि काम शुरू होने की तारीख से **330 दिन** होगी। काम शुरू होने की तारीख, अवॉर्ड लेटर जारी होने के दसवें दिन से गिनी जाएगी।
Duration of contract for carrying out of the work will be **330 Days** from the date of commencement which shall be reckoned from the tenth day of issue of award letter.
4. दो-बिड सिस्टम (two-bid system) वाला टेंडर, नीचे दी गई 'क्रिटिकल डेट शीट' (महत्वपूर्ण तारीखों की सूची) के अनुसार, टेंडर भरने वाले द्वारा CPP-पोर्टल वेबसाइट <https://etenders.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन जमा किया जाएगा:
The tender in two bid system shall be submitted through online at CPP-portal website <https://etenders.gov.in/eprocure/app> by the tenderer, as per date given in Critical Date Sheet below:
5. **क्रिटिकल डेट शीट/Critical Date Sheet**

क्रम संख्या S. No.	गतिविधियों का शेड्यूल Schedule of activities	तारीख और समय Date & Time
1	CPP पोर्टल पर पब्लिश होने की तारीख Publish date on CPP Portal	22.09.2026 From 11:00
2	टेंडर डॉक्यूमेंट डाउनलोड शुरू होने की तारीख Tender document downloaded start date	22.09.2026 From 11:00
3	टेंडर जमा करने की शुरुआत की तारीख Tender submission start date	22.09.2026 From 11:30
4	टेंडर डॉक्यूमेंट डाउनलोड खत्म होने की तारीख Tender document downloaded end date	12.10.2026 Upto 13:00
5	टेंडर जमा करने की आखिरी तारीख Tender submission end date	12.10.2026 Upto 14:00
6	टेक्निकल बिड खोलने की तारीख (कवर - I) Technical Bid opening date (Cover – I)	13.10.2026 at 15:00
7	फाइनेंशियल बिड खोलने की तारीख (कवर - II) Financial Bid opening date (Cover – II)	बाद में बताया जाएगा To be intimated later on

6. रुपये 1000/- (रुपये एक हजार मात्र) की टेंडर फीस (जो वापस नहीं होगी) और रुपये 3,42,000/- (रुपये तीन लाख बयालीस हजार मात्र) की अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट (EMD) की स्कैन की हुई कॉपी, जो RTGS/NEFT के ज़रिए 'मानव संसाधन विकास केंद्र, गाज़ियाबाद' (सेविंग अकाउंट नंबर 30269531421; IFSC कोड- SBIN0007873, स्टेट बैंक ऑफ़ इंडिया, राज नगर, गाज़ियाबाद, उत्तर प्रदेश - 201002) के पक्ष में जमा की गई हों, उन्हें टेंडर के कवर-I में अपलोड करना होगा। टेंडर फीस और अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट के बिना मिले टेंडर पर विचार नहीं किया जाएगा।

Scanned copies of **Tender Fee (non-refundable) of Rs. 1000/- (Rupees one thousand only) and Earnest Money Deposit (EMD) amounting to Rs. 3,42,000/- (Rupees three lakh forty two thousand only)**, deposited through RTGS / NEFT in favour of **Human Resource Development Centre, Ghaziabad (Saving Account No. 30269531421 ; IFSC Code-SBIN0007873 of State Bank of India, Raj Nagar, Ghaziabad, Uttar Pradesh - 201002)** shall be uploaded in cover-I of the tender. Tenders received without tender fee and Earnest Money Deposit will not be considered.

7. टेंडर भरने वालों को काम पूरा होने के सर्टिफिकेट जारी करने वाली एजेंसी का नाम और टेलीफोन नंबर बताना होगा ताकि ज़रूरत पड़ने पर डॉक्यूमेंट की जांच की जा सके। ध्यान दें कि प्राइस बिड (कीमत वाली बोली) खुलने के बाद भी, अगर जमा किए गए क्रेडेंशियल (योग्यता/अनुभव के प्रमाण) गलत या जाली पाए जाते हैं, तो जमा किए गए ऑफ़र को तुरंत खारिज कर दिया जाएगा। टेंडर भरने वालों से आगे कोई स्पष्टीकरण नहीं मांगा जाएगा।

The tenderers are to indicate the name & telephone numbers of issuing agency of the completion certificates to enable the verification of the document, if necessary. It may be noted that even after opening of price bid, the credential submitted found to be false / forged the offer submitted shall be rejected outright. No further clarification will be sought from the tenderers.

8. एम्प्लॉयर सबसे कम या किसी भी टेंडर को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और उसके पास पूरे या टेंडर के किसी भी हिस्से को स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। टेंडर भरने वाले को अपने बताए गए रेट पर काम पूरा करना होगा।

The employer does not bind himself to accept the lowest or any tender and reserves to himself the right of accepting the whole or any part of the tender and the tenderer shall be bound to Performa the same at the rates quoted by him.

9. किसी भी टेंडर भरने वाले को C.S.I.R. की उस यूनिट में काम के लिए टेंडर भरने की अनुमति नहीं होगी, जिसमें कंट्रोलर ऑफ़ एडमिनिस्ट्रेशन और जूनियर इंजीनियर (दोनों शामिल) के बीच के ग्रेड में उसका कोई रिश्तेदार तैनात हो। उसे उन लोगों के नाम भी बताने होंगे जो किसी भी तरह से उसके साथ काम कर रहे हैं या बाद में उसके द्वारा नियुक्त किए गए हैं और जिनके रिश्तेदार ऊपर बताए गए हैं।

नोट: किसी व्यक्ति को दूसरे का रिश्तेदार तभी माना जाएगा जब, (a) वे हिंदू अविभाजित परिवार के सदस्य हों या (b) वे पति-पत्नी हों या (c) एक व्यक्ति दूसरे से इस तरह संबंधित हो: पिता, माता (सौतेली माँ सहित), बेटा (सौतेला बेटा सहित), बेटे की पत्नी, बेटी (सौतेली बेटी सहित), पिता के पिता, बेटे का बेटा, बेटे के बेटे की पत्नी, बेटे की बेटी, बेटे की बेटी का पति, बेटी का पति, बेटी का बेटा, बेटी के बेटे की पत्नी, बेटी की बेटी, बेटी की बेटी का पति, भाई (सौतेला भाई सहित), भाई की पत्नी, बहन (सौतेली बहन सहित), बहन का पति।

No tenderer shall be permitted to tender for works in the concerned unit of C.S.I.R. in which a relative is posted in the grade between Controller of Administration and Junior Engineer, (both inclusive). He shall also intimate the name of persons who are working with him in any capacity or subsequently employed by him and who relatives are as mentioned above.

Note: A person shall be deemed to be a relative of another if, and only if, (a) they are members of a Hindu undivided family or (b) they are husband and wife or (c) the one is related to the other in the following manner: father, mother (including step mother), son (including step son), Son's wife, Daughter (including step daughter), Father's father, Son's son, Son's son's wife, Son's daughter, Son's daughter's husband, Daughter's husband, Daughter's son, Daughter's son's wife, Daughter's daughter, Daughter's daughter's husband, Brother (including step brother), Brother's wife, Sister (including step sister), Sister's husband.

10. काम स्वीकार करने और देने के उद्देश्य से, जमा किए गए टेंडर बिड जमा करने की अंतिम तिथि से **90 दिनों** की अवधि के लिए मान्य रहेंगे। बिड जमा करने की अंतिम तिथि से **90 दिनों** से अधिक समय तक टेंडर की वैधता आपसी सहमति से बढ़ाई जाएगी।

Tenders submitted shall remain valid for a period of **90 days** from the bid submission end date for the purpose of acceptance and award of work. Validity of the tender beyond **90 days** from the bid submission end date shall be extended by mutual consent.

11. ई-टेंडरिंग में, टेंडर भरने वाला व्यक्ति केवल अंकों में ही दरें बता सकता है। शब्दों में दरें, हर आइटम की रकम और कुल रकम अपने आप बन जाती है। इसलिए, टेंडर भरने वाले द्वारा अंकों में बताई गई दर को ही सही माना जाएगा।

In e-tendering, tenderer can quote the rates in figure only. The rates in words, amount of each item and total is generated automatically. Therefore, the rate quoted by the tenderer in figure is to be taken as correct.

12. टेंडर भरने वाले को कॉन्ट्रैक्ट की ड्राइंग/तस्वीरों (जैसा भी लागू हो) को ध्यान से देखना चाहिए क्योंकि इनके बारे में जानकारी न होने का कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

The tenderer should carefully see the contract drawings / photographs (as applicable) as no claim whatsoever will be entertained for any alleged ignorance thereof.

13. टेंडर भरने से पहले, टेंडर भरने वाले को साइट का निरीक्षण करना चाहिए ताकि वह साइट तक पहुँचने की सुविधा, ज़मीन की प्रकृति और क्षेत्रफल/विस्तार, साइट और इलाके में काम करने की स्थितियों (जैसे मटीरियल रखना, टूल्स और प्लांट्स लगाना आदि), और कॉन्ट्रैक्ट को संतोषजनक ढंग से पूरा करने के लिए ज़रूरी लेबर के रहने और आने-जाने पर असर डालने वाली स्थितियों के बारे में पूरी तरह जान सके। ऐसे मामलों में किसी भी स्थिति में एम्प्लॉयर द्वारा कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Before tendering, the tenderer shall inspect the site to fully acquaint himself about the conditions in regard to accessibility of site, nature and area/extent of ground, working conditions of site and locality including stacking of materials, installations of tools & plants etc., conditions affecting accommodations and movement of labour etc. required for the satisfactory execution of contract. No claim whatsoever on such accounts shall be entertained by the Employer under any circumstances.

14. अगर टेंडर भरने वाला वैलिडिटी पीरियड के दौरान टेंडर वापस ले लेता है या काम मिलने से पहले टेंडर की शर्तों में कोई ऐसा बदलाव करता है जो CSIR-HRDC को मंज़ूर नहीं है, तो CSIR-HRDC के पास किसी दूसरे अधिकार या उपाय पर असर डाले बिना, अर्नेस्ट मनी का 50% (पचास प्रतिशत) हिस्सा पूरी तरह ज़ब्त करने का अधिकार होगा। साथ ही, टेंडर भरने वाले को इस काम के लिए दोबारा टेंडरिंग प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अगर कॉन्ट्रैक्टर काम मिलने के बाद काम शुरू करने में नाकाम रहता है, तो 100% (सौ प्रतिशत) अर्नेस्ट मनी ज़ब्त कर ली जाएगी।

If the tenderer withdraws the tender within the validity period or makes any modification in terms and conditions of the tender, before the award of work, which are not acceptable to CSIR-HRDC, then CSIR-HRDC shall, without prejudice to any other right or remedy, be at the liberty to forfeit 50% (fifty percent) of the earnest money absolutely. Further, the tenderer shall not be allowed to participate in the re-tendering process for this work. 100% (hundred percent) Earnest Money will be forfeited if the contractor fails to commence the work after the Award of work.

15. केवल अंकों में दरें लिखने के अलावा, टेंडर भरने वाले को कोई शर्त नहीं लिखनी चाहिए और न ही कोई बदलाव, बढ़ोतरी, फेरबदल या संशोधन करना चाहिए।

Except writing rates in figure only, the tenderer should not write any conditions or make any changes, additions, alterations and modifications.

16. कॉन्ट्रैक्ट की सामान्य शर्तों (General Conditions of Contract) के कुछ मुख्य प्रावधान नीचे दिए गए हैं। हालाँकि, इनकी व्याख्या कॉन्ट्रैक्ट की सामान्य शर्तों में दिए गए अनुसार ही की जाएगी।

- a. **खामियों के लिए ज़िम्मेदारी की अवधि (Defects Liability Period)** इंजीनियर-इन-चार्ज द्वारा प्रमाणित काम पूरा होने की तारीख से 12 महीने की होगी।
- b. **इंटरमीडिएट सर्टिफिकेट के लिए काम की कम से कम वैल्यू:** - इंटरिम सर्टिफिकेट के लिए यह ₹20.00 लाख होगी। हालाँकि, इंजीनियर-इन-चार्ज की मर्जी से इंटरमीडिएट/इंटरिम सर्टिफिकेट के लिए कम रकम भी मंजूर की जा सकती है।
- c. **सिक्योरिटी डिपॉजिट:** कॉन्ट्रैक्टर के हर रनिंग बिल से बिल की कुल रकम का 10% हिस्सा तब तक काटा जाएगा जब तक कि यह रकम और पहले से जमा की गई अर्नेस्ट मनी (बयाना राशि) मिलकर काम की टेंडर वैल्यू का 5% न हो जाए। इसके अलावा, कॉन्ट्रैक्टर को कॉन्ट्रैक्ट वैल्यू के 5% के बराबर रकम 'परफॉर्मंस सिक्योरिटी' के तौर पर जमा करनी होगी; यह रकम उसे जारी किए गए 'लेटर ऑफ़ अवार्ड' में बताई गई समय-सीमा के भीतर जमा करनी होगी। इंजीनियर-इन-चार्ज द्वारा काम पूरा होने की तारीख दर्ज किए जाने के बाद, परफॉर्मंस सिक्योरिटी की रकम कॉन्ट्रैक्टर को बिना किसी ब्याज के वापस कर दी जाएगी।
- d. **मुआवज़ा:** कॉन्ट्रैक्टर को पूरे काम की लागत (जैसा कि एग्रीमेंट में दिखाया गया है) का एक प्रतिशत या उससे कम रकम (जैसा कि एम्प्लॉयर तय करे, और एम्प्लॉयर का लिखित फैसला ही अंतिम होगा) मुआवज़े के तौर पर देनी होगी। यह मुआवज़ा हर उस हफ़्ते के लिए देना होगा जब काम शुरू नहीं हुआ हो, अधूरा हो, या तय तारीखों के बाद भी काम की ज़रूरी मात्रा पूरी न हुई हो। दिया जाने वाला मुआवज़ा एग्रीमेंट में दिखाई गई कॉन्ट्रैक्ट रकम के दस प्रतिशत से ज़्यादा नहीं होगा।

Some of the major provisions of General Conditions of Contract are given below. Interpretations, however, shall be as given in the General Conditions of Contract.

- a. **DEFECTS LIABILITY PERIOD** is of **12 Months** from the date of completion as certified by the Engineer-In-Charge.
 - b. **Minimum value of work for the intermediate certificate:** - Interim certificate will be **Rs. 20.00 Lakh**. However, a lesser amount can be admitted for intermediate / interim certificate at the discretion of the Engineer-In-Charge.
 - c. **SECURITY DEPOSIT:** A sum @ 10 % of the gross amount of the bill shall be deducted from each running bill of the contractor till the sum along with sum already deposited as earnest money, amounts to 5 % of the tendered value of the work. In addition, the contractor shall be required to deposit an amount equal to 5 % of the contract value as performance security within the period prescribed in the letter of award issued to him, after recording of the completion date for the work by the Engineer-in-Charge, the Performance Security shall be returned to the contractor, without any interest.
 - d. **COMPENSATION:** Contractor shall pay, as compensation, an amount equal to one percent or such smaller amount as Employer (whose decision in writing shall be final) may decide on the cost of whole work as shown in the agreement, for every week that the work remains un-commenced or unfinished or due quantity of work remains incomplete after the scheduled dates. Compensation to be paid shall not exceed ten percent of the contract amount as shown in the agreement.
17. टेंडर डॉक्यूमेंट और उसमें दी गई शर्तों से जुड़े किसी भी सवाल के लिए एग्जीक्यूटिव इंजीनियर, इंजीनियरिंग सर्विसेज़ यूनिट, CSIR-HRDC, सेक्टर-19, सेंट्रल गवर्नमेंट एन्क्लेव, कमला नेहरू नगर, गाज़ियाबाद-201002 [फ़ोन: 0120-2785792] से संपर्क करें।

For any queries relating to the Tender Document and the terms and conditions content therein should be addressed to Executive Engineer, Engineering Services Unit, CSIR-HRDC, Sector- 19, Central Govt. Enclave, Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad-201002 [Tel.: 0120-2785792].

18. कॉन्ट्रैक्ट की सामान्य शर्तों (General Conditions of Contract) का क्लॉज़ नंबर 28, यानी "ESCALATION" (लागत में बढ़ोतरी), इस काम पर लागू नहीं होगा।

Clauses No. 28 of General Conditions of Contract i.e. "ESCALATION" will not be applicable in this work.

19. सभी टेंडर भरने वालों को अपने गुड्स एंड सर्विसेज़ टैक्स (GST) रजिस्ट्रेशन का सबूत जमा करना होगा। ज़रूरत पड़ने पर, सरकार के स्टैंडर्ड नियमों के अनुसार उनके रनिंग और फ़ाइनल बिल से GST, इनकम टैक्स और अन्य लागू टैक्स (यदि कोई हों) काटे जाएंगे। कॉन्ट्रैक्टर से अनुरोध है कि वे टेंडर आइटम के रेट बताने के लिए कॉन्ट्रैक्ट की सामान्य शर्तों के क्लॉज़ नंबर 05 को देखें। कॉन्ट्रैक्टर को अपने रेट सभी टैक्स (जैसे GST और लेबर-सेस आदि) मिलाकर बताने होंगे। अगर डिपार्टमेंट बायबैक आइटम के लिए बिल बनाता है, तो उस स्थिति में कुल GST फ़र्म के बिल से वसूला जाएगा और GST डिपार्टमेंट में जमा किया जाएगा।

All tenders should submit the proof of their goods and services tax registration. Deduction of GST tax, Income tax and all other applicable taxes (if any) will be made from their running and final bill as per standard norms of the Government, if required. Contractors are requested to refer clause no.-05 of General Condition of Contract for quoting rates of tender items. **The contractor shall quote their rates inclusive of all taxes i.e. GST & Labour-cess etc.** If bill is raised by the department for the buyback items, then in that case total GST will be recovered from firm's bill and will be deposited to GST Department.

19. अगर कॉन्ट्रैक्टर विभाग की पानी और बिजली का इस्तेमाल कर रहा है, तो बिना GST वाले सिविल कामों पर 1% की दर से पानी का चार्ज और बिना GST वाले कुल मूल्य पर 0.5% की दर से बिजली का चार्ज काटा जाएगा (या अगर कॉन्ट्रैक्टर ने साइट पर बिजली का मीटर लगाया है, तो असल खर्च के हिसाब से चार्ज काटा जाएगा)।

If the contractor has been using departmental water and electricity, deduction of water charges @1% on the civil works without GST and electricity charges @ 0.5% on total value without GST / as per actual, if electric meter installed by the contractor at site.

20. टेक्निकल बिड (कवर-I) खोलना /Opening of Technical Bid (Cover- I)

(a) टेक्निकल बिड को टेंडर खोलने वाली कमिटी (TOC) **13.10.2026** को अधिशासी अभियंता, इंजीनियरिंग सर्विसेज़ यूनिट, CSIR-HRDC, सेक्टर 19, सेंट्रल गवर्नमेंट एन्क्लेव, कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद-201002 के ऑफिस में खोलेगी। इसमें वे इच्छुक टेंडर भरने वाले या उनके अधिकृत प्रतिनिधि मौजूद रह सकते हैं जो उस समय वहां रहना चाहें। इस मामले में टेंडर खोलने वाली कमिटी किसी भी दावे या शिकायत पर विचार नहीं करेगी।

(b) TEC, कवर-I यानी टेक्निकल बिड में मौजूद डॉक्यूमेंट्स की जांच के बाद, NIT में तय किए गए मानदंडों के आधार पर योग्य टेंडरों का फैसला करेगी।

(c) इसके बाद TOC सिर्फ योग्य टेंडर भरने वालों की फाइनैशियल बिड खोलेगी।

(a) The Technical bid will be opened by Tender Opening Committee (TOC) on **13.10.2026** in the office of Executive Engineer, Engineering Services Unit, CSIR-HRDC, Sector 19, Central Govt., Enclave, Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad-201002 in the presence of such intending tenderers or their authorized representatives who may wish to be present at that time. No claim or any grievances will be entertained what-so-ever by the Tender Opening Committee in this regard.

- (b) The TEC, after evaluation of documents contained in Cover-I i.e. Technical Bid, will decide the eligible tenders, as per the criteria laid down in the NIT.
- (c) The TOC will then open the Financial Bids of only eligible tenderer.

21. फाइनेंशियल बिड (कवर-II) खोलना/ **Opening of Financial Bid (Cover- II)**

योग्य टेंडर भरने वालों का कवर-II क्रम से खोला जाएगा। फिर TOC टेंडर भरने वालों द्वारा बताई गई कुल रकम को वहां मौजूद / हिस्सा लेने वालों की जानकारी के लिए पढ़कर सुनाएगी।

The Cover-II of Eligible Tenderers shall be opened serially. The total amount quoted by the tenderers shall then be read out by the TOC for information of those present / participated.

22. टेंडर रद्द होने की संभावना। /**Tender Liable for Rejection.**

टेंडर को सीधे रद्द किया जा सकता है अगर खोलने पर यह पाया जाता है कि:

Tender is liable for outright rejection if on opening it is found that:

- (a) टेंडर भरने वाले ने टेंडर जमा करने के लिए तय प्रक्रिया का सख्ती से पालन नहीं किया है।
- (b) अगर टेंडर सशर्त (conditional) है।
- (c) अगर टेंडर भरने वाले ने तय जगह के अलावा कहीं और अपना ऑफर दिया है।
- (d) टेंडर भरने वाले ने डॉक्यूमेंट्स अपलोड नहीं किए हैं या तय फॉर्मेट भरने में नाकाम रहा है।
- (e) टेंडर डॉक्यूमेंट से विचलन (deviation) को देखते हुए TEC द्वारा तय किया गया कोई अन्य आधार।
- (a) The Tenderer has not strictly followed the procedure laid down for submission of tender.
- (b) If the tender is *CONDITIONAL*.
- (c) If the Tenderer has quoted his offer anywhere else other than specified place provided.
- (d) The Tenderer has not uploaded the documents or failed to fill the prescribed format.
- (e) Any other ground as decided by the TEC in view of deviation from Tender Document.

23. ई-टेंडर जमा करने के निर्देश CPP पोर्टल यानी <https://etenders.gov.in/eprocure/app> पर "ऑनलाइन बिड जमा करने के निर्देश" (Instruction for Online Bid Submission) के तहत उपलब्ध हैं। सभी इच्छुक टेंडर भरने वालों से अनुरोध है कि वे ई-टेंडरिंग प्रक्रिया शुरू करने से पहले इन निर्देशों को ध्यान से पढ़ें। उन्हें सलाह दी जाती है कि वे टेंडर जमा करने की आखिरी तारीख तक किसी भी सुधार/अतिरिक्त जानकारी/बदलाव (corrigendum/addendum/amendment) के लिए नियमित रूप से CPP वेबसाइट देखते रहें। मैनुअल टेंडर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

The instructions for the submission of e-tender are available on the CPP portal i.e. <https://etenders.gov.in/eprocure/app> under the "Instruction for Online Bid Submission". All the intending tenderers are requested to go through these instructions before entering into the process of e-tendering and advised to visit again CPP website regularly till closing date of submission of tender for any corrigendum / addendum / amendment. Manual tenders shall not be accepted.

24. टेंडर भरने वाले को अपनी फर्म के लेटरहेड पर **Annexure-I** के अनुसार एक अंडरटेकिंग (घोषणा-पत्र) जमा करना होगा। इस अंडरटेकिंग की स्कैन की हुई कॉपी Cover-I में अपलोड करनी होगी।
The tenderer shall submit an undertaking as per **Annexure-I** on the firm letter head. The scanned copy of the undertaking shall be uploaded in Cover-I.

25. CSIR-HRDC के प्रमुख के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी टेंडर को आंशिक या पूर्ण रूप से अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। साथ ही, उनके पास टेंडर भरने वाले से कोई अंडरटेकिंग (यदि आवश्यक हो) लेने का अधिकार भी सुरक्षित है।

Head, CSIR-HRDC reserved the right to reject any or all the tender in part or full without assigning any reason (s) and he also reserves right to take any undertaking (if require) from the tenderer.

26. नवीनीकरण का काम CSIR-HRDC, गाजियाबाद के परिसर में किया जाएगा, जहाँ कार्यालय का कामकाज सामान्य रूप से चलता रहता है। ठेकेदार को इस तरह से काम करना होगा कि कार्यालय के सामान्य कामकाज में कोई बाधा न आए। उसे सभी आवश्यक व्यवस्थाएं और सावधानियां भी बरतनी होंगी। ऐसी सभी व्यवस्थाओं को कोट की गई दरों में ही शामिल माना जाएगा। इन कार्यों के लिए कोई अलग से भुगतान नहीं किया जाएगा।

The renovation work will be carried out in the premises of CSIR-HRDC, Ghaziabad where office work functions as normal. The contractor will have to work in such a way that the normal functioning of the office is not disrupted. He will also take all necessary arrangements and precautions. All such arrangements will be considered included in the quoted rates. No separate payment will be made for these works.

27. ठेकेदार को संलग्न स्वीकृत मेक सूची में बताए गए मेक/ब्रांड को कार्य में उपयोग करने होंगे।

The contractor shall use the makes/brands specified in the attached approved make list for the work.

28. Cover-I और II में स्कैन करके अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची इस प्रकार है:

List of documents to be scanned and uploaded in Cover-I & II are as per follows:

क्रम संख्या Sl. No.	कवर-I / Cover-I	कवर-II / Cover-II
1	टेंडर की लागत जमा करने की रसीद Receipt of deposit of Tender Cost	टेंडर डॉक्यूमेंट में दिए गए फॉर्मेट के अनुसार फाइनेंशियल बिड। Financial bid as per format given in the tender document.
2	EMD जमा करने की रसीद Receipt of deposit of EMD	
3	NIT के अनुसार संतोषजनक ढंग से पूरे किए गए समान कार्यों के अनुभव प्रमाण-पत्रों की प्रतियां Copies of experience certificates of similar works completed satisfactorily as per NIT	
4	GST रजिस्ट्रेशन की कॉपी/ Copy of GST registration	
5	PAN कार्ड की कॉपी/ Copy of PAN Card	
6	क्लॉज़ नंबर-24 (एनेक्ज़र-I) के अनुसार टेंडर स्वीकार करने का पत्र/ Tender acceptance letter as per clause no.-24 (Annexure-I)	
7.	बैंक चेक की कॉपी (बैंक विवरण के लिए) Copy of Bank cheque (for bank details)	