



सीएसआईआर-मानव संसाधन विकास केंद्र
CSIR-Human Resource Development Centre
सैक्टर-19, केंद्र सरकार एन्क्लेव, कमला नेहरू नगर गाज़ियाबाद-201002
Sector-19, Central Government Enclave, Kamla Nehru Nagar Ghaziabad-201002

फ़ाइल सं/ File No. 35-25(14)/2026-CSIR-HRDC

दिनांक/Date: 31.08.2026

कार्यालय ज्ञापन/Office Memorandum

विषय: राजभाषा नियमों एवं प्रश्नावली भरने से संबंधित एक दिवसीय कार्यशाला/प्रशिक्षण

Subject: One day workshop/training on Official Language Rules and Questionnaire Completion.

सीएसआईआर-मानव संसाधन विकास केंद्र, गाज़ियाबाद द्वारा सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों/केन्द्रों/मुख्यालय में नियुक्त वरिष्ठ अधिकारीगण, नियंत्रक अधिकारी/प्रशासनिक नियंत्रक अधिकारी और समकक्ष अधिकारियों के लिए "राजभाषा नियमों एवं प्रश्नावली" भरने से संबंधित एक दिवसीय कार्यशाला/प्रशिक्षण का आयोजन हाइब्रिड मोड में 01 अक्टूबर, 2026 को किया जा रहा है।

CSIR-Human Resource Development Centre, Ghaziabad is organizing a one-day workshop/training in hybrid mode on 01 October 2026 for senior officers of the rank of AO/CoA and equivalent from all CSIR laboratories/institutes/units/HQ, on "Official Language Rules and Questionnaire Completion".

यह अनुरोध है कि ऊपर बताए गए अधिकारियों को CSIR-HRDC में या ऑनलाइन माध्यम से कार्यक्रम में शामिल होने के लिए नामित किया जाए। कृपया नामांकन 18.09.2026 तक अथवा उससे पूर्व, उपस्थिति के माध्यम का उल्लेख करते हुए, CSIR-HRDC को निम्नलिखित ई-मेल पर भेजे:

It is requested that officials as mentioned above may be nominated to attend the program either at CSIR-HRDC or through online mode. The nominations may kindly be forwarded on or before 18.09.2026 indicating the mode of attendance to the following email:

- Mrs. Simesh Verma, Sr. DS and Training Manager Email: simesh.verma@csir.res.in

कार्यक्रम से संबंधित किसी भी जानकारी के लिए निम्नलिखित अधिकारियों से संपर्क किया जा सकता है:

For any information regarding the program, the following officers may be contacted:

1. Ms. Ujjwal, ASO, Email: ujjwal.huda06@csir.res.in Mobile: 7027046644
2. Mr. Ravi Kumar Meena Email: ravi.meena99@csir.res.in Mobile: 7568087545

यह कार्यालय ज्ञापन प्रमुख, सीएसआईआर-एचआरडीसी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This OM is issued with the approval of the Head, CSIR-HRDC.

(सिमेश वर्मा/Simesh Verma)

वरि. उप सचिव एवं प्रशिक्षण प्रबन्धक/Sr. DS and Training Manager

जति न



प्रतिलिपि/Copy to:

1. कार्यालय महानिदेशक, सीएसआईआर, सचिव डीएसआईआर/Office of DG, CSIR, Secretary DSIR
2. कार्यालय संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर/Office of Joint Secretary (Admin.), CSIR
3. कार्यालय अतिरिक्त सचिव और वित्तीय सलाहकार, सीएसआईआर मुख्यालय/Office of the AS&FA, CSIR Hqrs
4. कार्यालय मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर/Office of CVO, CSIR
5. संबंधित सभी सीएसआईआर मुख्यालय/प्रयोगशाला/ इकाई के प्रमुख/The Heads of all concerned CSIR Hqrs./Lab/Units
6. कार्यालय प्रमुख, सीएसआईआर-एचआरडीसी/Office of Head, CSIR-HRDC
7. वरिष्ठ उप सचिव, हिन्दी राजभाषा, सीएसआईआर मुख्यालय/Sr. DS, Hindi Rajbhasha, CSIR-HQ.
8. सीएसआईआर-एचआरडीसी वेबसाइट/CSIR-HRDC, Website
9. कार्यालय प्रति/Office Copy