

**(कृपया सीएसआईआर मैनुअल का पैरा 2.3.2 देखें / Refer para 2.3.2 of the CSIR Manual)**  
**(केवल बिना किसी परिवर्तन/काट-पीट/ओवर राइटिंग वाले मुद्रित/तंकित माँगपत्र ही स्वीकार किए जाएँगे)**  
**(Only printed indent without alterations/striking/over writings will be accepted)**

The following items may kindly be procured for use in the above project as well as other R&D activities of the Lab./Institute.

- (a) लक्ष्य उपयोग / End Use:
- (b) विस्तृत विवरण/Detailed specification:
- (c) आपूर्ति एवं तत्संबंधी सेवाओं का स्कोप Scope of supply and incidental services:
- (d) निरीक्षण एवं जाँच अपेक्षित / Inspection and Test required:
- (e) स्वीकृति जाँच /Acceptance test:
- (f) योग्यता का पैमाना, यदि कोई हो/Qualification criteria if any:

**2.0 प्रमाणित किया जाता है / It is certified that:**

(क) इंडेन्ट किया गया विवरण किसी विशिष्ट निर्माता/फर्म की किसी विशिष्ट उत्पाद/ब्रांड पर आधारित नहीं है।

(a) The indented specifications are not based on any specific make/brand of a specific manufacturer/firm.

(ख) उपर्युक्त विवरण बिना अतिरिक्त या अनावश्यक विशेषताओं, जिसके परिणामस्वरूप अनुचित व्यय हो सकता है, को शामिल किए बिना आधारभूत आवश्यकताओं की पूर्ति करता है।

(b) The specifications given above meet the basic needs without including superfluous or non-essential features which may result in unwarranted expenditure.

2.0 ये मदें स्वामित्व प्रकृति की हैं/इनका प्रापण एकल निविदा/एलपीसी/बिना कोटेशन/तात्कालिकता/इनमें से कोई नहीं (किसी एक को रखें) आधार पर किया जाना है। आवश्यक प्रमाण पत्र संलग्न है।

The items indented are Proprietary/being procured on Single Tender basis/ on LPC basis/ without quotation/urgency/none. (Retain only one). The requisite certificate is enclosed.

**3.0.**

(a) GeM पर सामग्री की उपलब्धता : उपलब्ध / अनुपलब्ध  
The availability of the item on GeM : available/ not available.

(b) GeM पर उपलब्ध मदों के क्रय हेतु प्रक्रिया आरंभ न करने के कारण, यदि कोई हों  
Reasons, if any, for the items available on GeM being not processed for purchase

4.0 मदों का संस्थापन/चालू करना निम्नलिखित द्वारा किया जाएगा (उचित पर निशान लगाएँ) :

The installation / commissioning of the items shall be done by (please tick the appropriate one):

(a) माँगकर्ता Indenter

(b) आपूर्तिकर्ता/निर्माता Supplier/Manufacturer

(c) भारतीय प्रतिनिधि या प्राधिकृत एजेंट/डीलर Indian representative or authorized agent/dealer

(d) आवश्यकता नहीं है / Not required

5.0 क्या वापसी आधार पर क्रय किया जाना है : हाँ/नहीं  
Whether the purchase is to made on the buy-back basis: Yes/No

यदि हाँ, तो पुराने आइटम का विवरण निम्नवत है

If yes, the details of the old item are as under:

(i) उपकरण का नाम / Name of the equipment :

(ii) मॉडल / Model :

(iii) निर्माता का नाम / Name of Manufacturer :

(iv) क्रमांक / Sr. Number :

(v) वर्तमान स्थिति Present condition : अधिशेष/अप्रचलित/अनुपयोगी/अन्य  
Surplus/Obsolete/Unserviceable/Other

(स्थायी निपटान समिति की संस्तुतियों की प्रति सहित / with copy of recommendations of SDC)

(vi) क्रय की तिथि (कृपया विनिर्दिष्ट करें) Date of Purchase (Pl. specify):

(vii) क्रय मूल्य / Purchase Value :

**6.0 अपेक्षित वारंटी अवधि / Warranty Period required :**

7.0 क्या सीएएमसी/एएमसी अपेक्षित है Whether CAMC/AMC is required : हाँ/नहीं Yes/No

8.0 यदि सीएएमसी/एएमसी अपेक्षित है तो उसका विवरण एवं अवधि :  
If CAMC/AMC is required the details and duration thereof are :

9.0 सामग्री का सुपुर्दगी समय (सुपुर्दगी समय व्यावहारिक होना चाहिए)

The delivery of the item is required on or before:

(The delivery time should be realistic)

10.0 संस्थापन अपेक्षाएँ जैसे क्षेत्र, पावर, सिविल कार्य आदि पूर्ण/तैयार हैं : हाँ / नहीं

यदि नहीं तो अपेक्षाएँ पूरी होने का अनुमानित समय \_\_\_\_\_

The installation requirements like area, power, civil works etc. are ready: Yes/ No

If not, expected time by which requirements will be completed \_\_\_\_\_

11.0 उपलब्ध विक्रेताओं का विवरण, उनका पूरा पता तथा वेबसाइट, जहाँ उपलब्ध हो

The details of available vendors, their complete addresses and websites wherever available.

(a)

(b)

(c)

12.0 सामग्री का निरीक्षण माल प्राप्ति के ..... दिनों के भीतर किया जाएगा।  
The inspection of the material shall be done within \_\_\_\_\_ days after receipt of the goods.

13.0 क्या प्रशिक्षण की आवश्यकता है? यदि हाँ, तो औचित्य सहित कृपया उसका प्रकार (प्रचालन एवं अनुरक्षण), प्रशिक्षार्थियों की संख्या, अवधि, स्थान आदि बताएँ \_\_\_\_\_  
(यदि आवश्यक हो तो अलग पृष्ठ का उपयोग करें)  
Whether training is required, if so, please mention type of training (operational & maintenance) required, number of persons to be trained, duration etc. along with proper justification & place of the training \_\_\_\_\_ (use separate sheet if required)

14.0 इंट्रानेट पर स्टॉक की अद्यतन स्थिति की जाँच कर ली गई है तथा यह प्रमाणित किया जाता है कि उक्त सामग्री/मद भंडार में उपलब्ध नहीं है। (इंट्रानेट पर स्टॉक की अद्यतन स्थिति उपलब्ध होने पर लागू)  
The updated stock position has been checked on the intra-net and it is certified that the item(s) is /are not available in store. (**Applicable if the updated stock position is available on the intra-net**).

15.0 विगत तीन वर्षों में की गई खरीद का विवरण निम्नवत है  
The details of the previous purchase made during last three years, are as under:

इंडेंट-क्रमांक Sl. No. of Indent	पिछले क्रय की तिथि Date of previous Purchase	आपूर्तिकर्ता का नाम Name of Supplier	रुपयों/विदेशी मुद्रा में दर/लागत Rate/ cost in Rupees/FC

16.0 हम सीएसआईआर मैनुअल के पैरा 3.2.1 के अनुसार सरकारी प्रापण की सत्यनिष्ठा संहिता का पालनकरेंगे। We shall abide by the Code of Integrity for Public Procurement as per para 3.2.1 of the CSIR Manual.

माँगकर्ता के हस्ताक्षर/ Sign. of the Indenter  
दिनांक/Date:

परियोजना प्रमुख के हस्ताक्षर/Sign. of Project Leader  
दिनांक/Date:

**भंडार के उपयोग के लिए/FOR USE BY STORES**  
**(इन्ट्रानेट पर स्टॉक की अद्यतन स्थिति उपलब्ध होने पर लागू नहीं)**  
**(Not applicable in case the stock position is available on intra-net)**

- 01 प्रमाणित किया जाता है कि / It is certified that:
- (a) मांगपत्र के क्र. सं. \_\_\_\_\_ पर इन्डेन्ट की गई मद/मदें भंडार में **उपलब्ध** हैं।  
The indented item(s) at Sr. No.(s) \_\_\_\_\_ of indent is/are **Available** in store.
- (b) मांगपत्र के क्र. सं. \_\_\_\_\_ पर इन्डेन्ट की गई मद/मदें भंडार में **उपलब्ध नहीं** हैं।  
The indented items(s) at Sr. No.(s) \_\_\_\_\_ of indent is/are **Not Available** in store.
- (जो लागू न हो उसे काट दें / Strike out whichever is not applicable)

सहायक अनु. अधि (भं-क्र)/क.स.सहायक  
Asst. SO (S&P)/ Jr. Secretarial Asst.

अनु. अधि. (भं-क्र) (भंडार)  
S.O. (S&P) (Stores)

पीएमई या लेखा अनुभाग द्वारा सत्यापन के लिए उपयोग किया जाए  
**TO BE USED BY PME OR ACCOUNTS FOR VERIFICATION**

परियोजना/PROJECT			धनराशि/FUNDS		
परियोजना सं. एवं बजट शीर्ष Project No. & Budget Head	आरंभ तिथि Starting Date	समाप्ति तिथि Closing Date	संशोधित आबंटन सहित आबंटन, यदि कोई हो Allocation including Revised allocation, if any	वर्तमान मांगपत्र सहित मांगपत्रों की कुल धनराशि Total Amount of Indents including Present indent	शेष धनराशि Balance

प्रमाणित किया जाता है कि क्रय के लिए धनराशि उपलब्ध है।  
Certified that the funds for the purchase are available.

या Or

वर्तमान वर्ष के लिए प्रस्तुत मांगपत्र हेतु बजट का आबंटन नहीं किया गया है। तथापि, इस मांगपत्र पर प्रशासनिक कार्रवाई हेतु निदेशक द्वारा दिए गए अनुमोदन (प्रतिलिपि संलग्न है) के अनुसार कार्रवाई की जाए।

There is no budget allocation for the current year for the indent submitted; however, the indent may be processed for further action as per the approval accorded by the Director for administrative processing (copy enclosed).

- 17.0 यह मांगपत्र वेबसाइट पर दिए गए प्रापण कार्यक्रम के अनुसार है तथा हम सीएसआईआर मैनुअल के पैरा 3.2.1 के अनुसार सरकारी प्रापण की सत्यनिष्ठा संहिता का पालन करेंगे।

This indent is in line with the procurement plan hosted on the website and we shall abide by the Code of Integrity for Public Procurement as per para 3.2.1 of the CSIR Manual.

