

सीएसआईआर-मानव संसाधन विकास केंद्र, गाज़ियाबाद
CSIR-Human Resource Development Centre, Ghaziabad

उपभोज्य सामग्री की खरीद के लिए माँगपत्र

INDENT FOR PURCHASE OF CONSUMABLES

(कृपया सीएसआईआर मैनुअल का पैरा 2.3.2 देखें / Refer para 2.3.2 of the CSIR Manual)

(केवल बिना किसी परिवर्तन/काट-पीट/ओवर राइटिंग वाले मुद्रित/टंकित माँगपत्र ही स्वीकार किए जाएँगे)

(Only printed indent without alterations/striking/over writings will be accepted)

पीआर रजिस्टर के अनुसार पीआर सं. _____ माँगपत्र सं. एवं दिनांक _____

PR No. as per PR Register _____ Indent No. & Date _____

(माँगकर्ता द्वारा भरा जाए/ To be filled by Indenter) (क्रय अनुभाग द्वारा भरा जाए/ To be filled in by Purchase)

फाइल सं. File No. _____

माँगकर्ता का नाम / Name of Indenter _____ पदनाम / Designation _____

पहचान पत्र सं. / ID No. _____ दूरभाष सं./ Ph. No. _____

परियोजना प्रमुख का नाम / Name of the Project Leader

पदनाम/Designation पहचान पत्र सं. / ID No. दरभाष/ Ph.No.

परियोजना सं./Project No. _____ प्रभाग का नाम/ Name of Division _____

श्रेणी/Category _____ उप-श्रेणी/Sub-Category _____

1.0 उपर्युक्त परियोजना सहित संस्थान की अन्य शोध व विकास गतिविधियों में उपयोग हेतु निम्नलिखित मदों का प्रापण करवाएँ

The following items may kindly be procured for use in the above project as well as other R&D activities of the Lab./Institute.

क्रमांक Sl. No.	मदों/सामग्री का विवरण Details of Items	संख्या/मात्रा Quantity	प्रत्येक मद की अनुमानित लागत(रु.में) (कृपया सीएसआईआर मैनुअल का उपबंध 2.1.1(3) (e)(i) देखें) Estimated cost of each item in INR (please refer clause 2.1.1(3) (e) (i) of the CSIR Manual
			<p>कुल योग Total:</p>

टिप्पणी: वैकल्पिक मदों के उल्लेख की अनुमति नहीं है। (यदि आवश्यकता हो तो अतिरिक्त शीट का उपयोग करें)।

Note: Indicating of optional items is not permitted (use extra sheet if required)

- (a) लक्ष्य उपयोग / End Use:
- (b) विस्तृत विवरण/Detailed specification:
- (c) आपूर्ति एवं तत्संबंधी सेवाओं का स्कोप Scope of supply and incidental services:
- (d) निरीक्षण एवं जाँच अपेक्षित / Inspection and Test required:
- (e) स्वीकृति जाँच /Acceptance test:
- (f) योग्यता का पैमाना, यदि कोई हो/Qualification criteria if any:

2.0 प्रमाणित किया जाता है / It is certified that:

- (क) इंडेंट किया गया विवरण किसी विशिष्ट निर्माता/फर्म की किसी विशिष्ट उत्पाद/ब्रांड पर आधारित नहीं है।
(a) The indented specifications are not based on any specific make/brand of a specific manufacturer/firm.
- (ख) उपर्युक्त विवरण बिना अतिरिक्त या अनावश्यक विशेषताओं, जिसके परिणामस्वरूप अनुचित व्यय हो सकता है, को शामिल किए बिना आधारभूत आवश्यकताओं की पूर्ति करता है।
(b) The specifications given above meet the basic needs without including superfluous or non-essential features which may result in unwarranted expenditure.

3.0 ये मदें स्वामित्व प्रकृति की हैं/इनका प्रापण एकल निविदा/एलपीसी/बिना कोटेशन/तात्कालिकता/इनमें से कोई नहीं (किसी एक को रखें) आधार पर किया जाना है। आवश्यक प्रमाण पत्र संलग्न है।

The items indented are Proprietary/being procured on Single Tender basis/ on LPC basis/ without quotation/urgency/none. (Retain only one). The requisite certificate is enclosed.

4.0

- (a) GeM पर सामग्री की उपलब्धता : उपलब्ध / अनुपलब्ध
The availability of the item on GeM : available/ not available.
- (b) GeM पर उपलब्ध मदों के क्रय हेतु प्रक्रिया आरंभ न करने के कारण, यदि कोई हों
Reasons, if any, for the items available on GeM being not processed for purchase

5.0 सामग्री का सुपुर्दगी समय (सुपुर्दगी समय व्यावहारिक होना चाहिए)

The delivery of the item is required on or before:

(The delivery time should be realistic)

6.0 उपलब्ध विक्रेताओं का विवरण, उनका पूरा पता तथा वेबसाइट, जहाँ उपलब्ध हो

The details of available vendors, their complete addresses and websites, wherever available.

(a)

(b)

(c)

7.0 सामग्री का निरीक्षण माल प्राप्ति के दिनों के भीतर किया जाएगा।

The inspection of the material shall be done within _____ days after receipt of the goods.

8.0 इंट्रानेट पर स्टॉक की अद्यतन स्थिति की जाँच कर ली गई है तथा यह प्रमाणित किया जाता है कि उक्त सामग्री/मद भंडार में उपलब्ध नहीं है। (इंट्रानेट पर स्टॉक की अद्यतन स्थिति उपलब्ध होने पर लागू)

The updated stock position has been checked on the intra-net and it is certified that the item(s) is /are not available in store. (**Applicable if the updated stock position is available on the intra-net**).

9.0 विगत तीन वर्षों में की गई खरीद का विवरण निम्नवत है:

The details of the previous purchase made during last three years, are as under:

इंडेंट- क्रमांक No. of Indent	पिछले क्रय की तिथि Date of previous Purchase	आपूर्तिकर्ता का नाम Name of Supplier	रुपयों/विदेशी मुद्रा में दर/लागत Rate/ cost in Rupees/FC

- 10.0 प्रमाणित किया जाता है कि इंडेन्ट की गई सामग्री तात्कालिक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए है तथा अनावश्यक रूप से जमा करने के लिए नहीं हैं।
It is certified that the quantity indented are required to meet immediate needs and are not intended for unnecessary stocking.
- 11.0 हम सीएसआईआर मैनुअल के पैरा 3.2.1 के अनुसार सरकारी प्रापण की सत्यनिष्ठा-संहिता का पालन करेंगे। We shall abide by the Code of Integrity for Public Procurement as per para 3.2.1 of the CSIR Manual.

माँगकर्ता के हस्ताक्षर/ Sign. of the Indenter
Leader
दिनांक/Date:

परियोजना प्रमुख के हस्ताक्षर/Sign. of Project
दिनांक/Date:

भंडार के उपयोग के लिए/FOR USE BY STORES
(इन्ट्रानेट पर स्टॉक की अद्यतन स्थिति उपलब्ध होने पर लागू नहीं)
(Not applicable in case the stock position is available on intra-net)

- 01 प्रमाणित किया जाता है कि / It is certified that:
- (a) मांगपत्र के क्र. सं. _____ पर इन्डेन्ट की गई मद/मदें भंडार में **उपलब्ध** हैं।
The indented item(s) at Sr. No.(s) _____ of indent is/are **Available** in store.
- (b) मांगपत्र के क्र. सं. _____ पर इन्डेन्ट की गई मद/मदें भंडार में **उपलब्ध नहीं** हैं।
The indented items(s) at Sr. No.(s) _____ of indent is/are **Not Available** in store.
(जो लागू न हो उसे काट दें / Strike out whichever is not applicable)

सहायक अनु. अधि (भं-क्र)/क.स.सहायक
Asst. SO (S&P)/ Jr. Secretarial Asst.

अनु.अधि.(भं-क्र) (भंडार)
S.O. (S&P) (Stores)

पीएमई या लेखा अनुभाग द्वारा सत्यापन के लिए उपयोग किया जाए
TO BE USED BY PME OR ACCOUNTS FOR VERIFICATION

परियोजना/PROJECT			धनराशि/FUNDS		
परियोजना सं. एवं बजट शीर्ष Project No. & Budget Head	आरंभ तिथि Starting Date	समाप्ति तिथि Closing Date	संशोधित आबंटन सहित आबंटन, यदि कोई हो Allocation including Revised allocation, if any	वर्तमान माँगपत्र सहित माँगपत्रों की कुल धनराशि Total Amount of Indents including Present indent	शेष धनराशि Balance

प्रमाणित किया जाता है कि क्रय के लिए धनराशि उपलब्ध है।
Certified that the funds for the purchase are available.

या Or

वर्तमान वर्ष के लिए प्रस्तुत माँगपत्र हेतु बजट का आबंटन नहीं किया गया है। तथापि, प्रशासनिक कार्रवाई हेतु निदेशक द्वारा दिए गए अनुमोदन (प्रतिलिपि संलग्न है) के अनुसार इस माँगपत्र पर कार्रवाई की जाए।

There is no budget allocation for the current year for the indent submitted; however, the indent may be processed for further action as per the approval accorded by the Director for administrative processing (copy enclosed).

12.0 यह माँगपत्र वेबसाइट पर दिए गए प्रापण कार्यक्रम के अनुसार है तथा हम सीएसआईआर मैनुअल के पैरा 3.2.1 के अनुसार सरकारी प्रापण की सत्यनिष्ठा संहिता का पालन करेंगे।

This indent is in line with the procurement plan hosted on the website and we shall abide by the Code of Integrity for Public Procurement as per para 3.2.1 of the CSIR Manual.

पीएमई / PME

वित्त एवं लेखा / Finance & Accounts