

सीएसआईआर-मानव संसाधन विकास केंद्र
पोस्टल स्टाफ कॉलेज एरिया, सेक्टर 19, कमला नेहरू नगर,
गाज़ियाबाद, उत्तर प्रदेश 201002
CSIR-Human Resource Development Centre
Postal Staff College Area, Sector 19, Kamla Nehru Nagar,
Ghaziabad, Uttar Pradesh 201002

अर्जित अवकाश की मंजूरी के लिए आवेदन
Application for grant of regular Leave

		आवेदन की तिथि			
		Date of Application			
1.	नाम	पदनाम			
	Name :	Designation :			
2.	अवकाश	दिनों के लिये तारिख	से		
	तारिख तक तथा दिनांक	की पहले और		की बाद	
	में जुड़ने वाले अवकाश की अनुमति सहित चाहिये।				
	Leave required for	days from	to	with	
	Permission to prefix			and suffix	
3.	शहर छोड़ने की अनुमति मांगी गई,	नहीं मांगी गई			
	Permission for leaving station	Requested	Not Requested		
4.	अवकाश लेने का कारण				
	Reasons for leave applied for :				
5.	अवकाश के पहले अग्रिम वेतन चाहिये	नहीं चाहिये			
	Leave Salary Advance	Requested	Not Requested		
6.	अवकाश के दिनों में पता				
	Address while on Leave	:			

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of Applicant

संस्तुति की गई	नहीं की गई
Recommended	Not Recommended

प्रभाग/शाखा के प्रमुख के हस्ताक्षर
Signature of HOD

अनुभाग अधिकारी
Section Officer