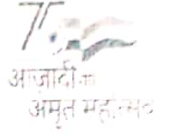




सीएसआईआर-मानव संसाधन विकास केन्द्र
CSIR-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE
 सेक्टर-19, सेंट्रल गवर्नमेंट एंक्लेव, कमला नेहरू नगर,
 गाजियाबाद-201002(यू. पी.) इंडिया
Sector-19, Central Govt. Enclave, Kamla Nehru Nagar,
Ghaziabad-201002 (UP) India



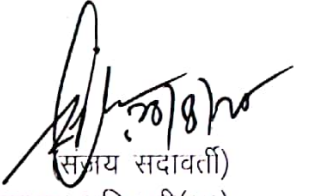
संख्या: 20-19(1)/2025-राजभाषा-सीएसआईआर-एचआरडीसी

दिनांक: 28.08.2025

कार्यालय ज्ञापन

प्रमुख, सीएसआईआर-एचआरडीसी ने श्री सुधांशु कुमार, अवर सचिव को हिन्दी अधिकारी का अतिरिक्त कार्यभार सौंपा है। श्री सुधांशु कुमार, अवर सचिव सीएसआईआर-एचआरडीसी कार्यालय में राजभाषा (हिन्दी) संबंधी सभी कार्यों का संवाहन करेंगे।

उपरोक्त से संबंधित पिछले सभी कार्यालय ज्ञापन निरस्त किये जाते हैं।


 (समय सदावर्ती)
 अनुभाग अधिकारी(सा.)

श्री सुधांशु कुमार, अवर सचिव
 सीएसआईआर-एचआरडीसी

प्रतिलिपि:-

1. संयुक्त सचिव(प्रशासन), सीएसआईआर-मुख्यालय, अनुसंधान भवन 2 रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
2. हिन्दी अधिकारी, सीएसआईआर-मुख्यालय, अनुसंधान भवन 2 रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
3. प्रमुख-सीएसआईआर-एचआरडीसी
4. वरिष्ठ उप-सचिव, सीएसआईआर-एचआरडीसी
5. अवर सचिव/प्रशासनिक अधिकारी, सीएसआईआर-एचआरडीसी
6. वित्त एवं लेखाधिकारी, सीएसआईआर-एचआरडीसी
7. प्रभाषी, टीएफएलसी एवं केआरसी
8. प्रभाषी, ईएसयू, सीएसआईआर-एचआरडीसी
9. प्रभाषी आईटी, सीएसआईआर-एचआरडीसी(इस कार्यालय ज्ञापन को सीएसआईआर-एचआरडीसी के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु)
10. प्रभाषी, ट्रांसपोर्ट, सीएसआईआर-एचआरडीसी
11. सुरक्षा प्रभाषी, सीएसआईआर-एचआरडीसी
12. गंदा एवं क्रय अधिकारी, सीएसआईआर-एचआरडीसी
13. अनुभाग अधिकारी, सामान्य अनुभाग
14. श्री आलोक कुमार गोयल, प्रधान तकनीकी अधिकारी (इस अनुरोध के साथ यदि राजभाषा से संबंधित कोई फाइल/कागजात हैं तो श्री सुधांशु कुमार, अवर सचिव को सुपुर्द करें)
15. कार्यालय प्रति